La administración de perfiles de usuario permite acceder a distintos usuarios con diversos niveles de privilegios. Al emplear el gestor de perfiles de usuario, es posible asignar funciones específicas a usuarios individuales, otorgándoles permisos particulares.

La capacidad de asignar permisos basados en funciones minimiza el riesgo de accesos no autorizados.

Un perfil de usuario incluye información relacionada con la seguridad que controla cómo el usuario inicia sesión en el sistema, sus acciones post-inicio de sesión, y cómo se registran y auditan dichas acciones.

* Consideraciones al planificar perfiles de usuario:

**Denominación de Perfiles de Usuario:**

* Definir nombres significativos para los perfiles.

**Responsabilidades Asignadas a Usuarios Individuales:**

* Especificar las responsabilidades asignadas a cada usuario.

**Valores para Cada Usuario**

* Establecer valores y atributos específicos para cada usuario.

**Funciones de Gestión para Usuarios y Funciones:**

* Agregar un usuario.
* Eliminar un usuario.
* Cambiar la contraseña de un usuario.
* Asignar un usuario a una función.
* Eliminar a un usuario de una función.
* Asignar una función a un usuario.
* Eliminar una función de un usuario.

En nuestro proyecto, existen 2 tipos de usuarios:

* Administrativo: Es el que puede tener acceso a el registro de los estudiantes para realizar estas tareas:
* Alta estudiantes o funcionarios.
* Baja estudiantes o funcionarios.
* Modificar estudiantes o funcionarios.
* Usuario con acceso restringido(Director,administrativos,etc): Es el que solo puede ver a los datos de estudiantes, administrativos y también puede ver los horarios que de entrada, no va a poder dar de alta,baja y tampoco modificar.